

Số: /SNNMT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung
một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành
chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành (sau đây viết tắt là Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành); Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Về tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

- Tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn cho người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, công chức, viên chức làm công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các cơ quan, tổ chức có liên quan thuộc lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Hình thức tổ chức: Các hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

2. Rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do thành phố ban hành hoặc đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới để phù hợp với Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025.

3. Tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động, phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan tổ chức tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho công chức, viên chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý.

- Hình thức tổ chức: Phù hợp với tình hình thực tế của phòng, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

- Các phòng, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý các đề nghị, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành thuộc lĩnh vực mình tham mưu, chủ trì xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Các phòng, đơn vị tham mưu, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng quản lý Nhà nước của mình cho cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trong phạm vi quản lý của mình, chủ động, tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ tại văn bản này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Căn cứ nội dung tại văn bản này, thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Đình Ổn